

# DEMANDE DE RESERVATION DES SALLES DE SPORT 2009

Date de la réservation : Du  
Horaires : De  
Société organisatrice :  
Adresse :  
NPA / Localité :  
Responsable : ☎  
Motif de la réservation :  
Nombre de participants :

## Salles

## Tarif de location (y compris frais de conciergerie)

**Midi A B C:** \* barrières des gradins installées et rangées par la société

<input type="checkbox"/>	Grande Salle + Bar	350.-- / jour
<input type="checkbox"/>	1 Salle A	100.-- / jour
<input type="checkbox"/>	2 Salles AB	200.-- / jour
<input type="checkbox"/>	Bar	50.-- / jour

**Salle du Bourg :**

<input type="checkbox"/>	Salle	100.-- / jour
<input type="checkbox"/>	Salle + bar	150.-- / jour
<input type="checkbox"/>	Salle + bar + rythmique	200.-- / jour
<input type="checkbox"/>	Salle rythmique	75.-- / jour

**Salle double ECV** \* barrières des gradins installées et rangées par la société

<input type="checkbox"/>	Grande Salle	200.-- / jour
<input type="checkbox"/>	1 Salle A	100.-- / jour

**Salles simples**

<input type="checkbox"/>	Bâtiment A	100.-- / jour
<input type="checkbox"/>	St-Marie Nouvelle	100.-- / jour
<input type="checkbox"/>	St-Marie Ancienne	100.-- / jour

**Sur demande, la gratuité de la salle peut être accordée par l'Administration municipale en fonction de la nature de l'activité**

### Prestations comprises dans la location de la Salle

### Prestations communales facturables

Mise en place

<input type="checkbox"/>	2 tables
<input type="checkbox"/>	5 chaises
<input type="checkbox"/>	micro (Midi-ECV-Bourg)
<input type="checkbox"/>	visite et explications
<input type="checkbox"/>	mise à disposition d'une clé

Montant

<input type="checkbox"/>	plantes
<input type="checkbox"/>	drapeaux
<input type="checkbox"/>	affiches
<input type="checkbox"/>	matériel scolaire
<input type="checkbox"/>	nettoyages
<input type="checkbox"/>	matériel + transport
<input type="checkbox"/>	autre

Remarques :

**LIEU ET DATE :**  
Martigny, le

**SIGNATURE :**